

# Poste ASSISTANTE COMMERCIALE

**Entreprise :** Agence Knight Franck Marie BIDARD, 12 bd de la Croisette - 06400 Cannes – Tél : 0497063030- Email : Mariebidard@gmail.com

## **Date de démarrage du poste :**

Dès que possible

## **Missions principales et tâches spécifiques :**

Une première expérience sera appréciée

Assurer le traitement commercial et administratif (suivi des commandes et des ventes, éléments de facturation et de livraison ...)

Gérer le planning des commerciaux (prise de rendez-vous)

Communiquer aux clients des informations sur des produits/services.

## **Horaires de travail :**

Horaires de bureau

## **Type de contrat :**

CDI 35H

## **Lieu de travail :**

Cannes

**Merci de faire parvenir vos CV à :**

**[nmeziani@pliecannespaysdelerins.com](mailto:nmeziani@pliecannespaysdelerins.com)**

**Date de l'offre : DEFI EMPLOI 24/02/2022**

