

# RECEPTIONNISTE JOUR CDI

Entreprise : HOTEL GOLDEN TULIP

**Date de démarrage du poste** : dès que possible

**Missions principales et tâches spécifiques** :

L'hôtel Golden Tulip recherche urgemment un ou une réceptionniste en CDI à temps plein.

Vos missions :

Accueil des clients individuels et des groupes  
Gestion des réservations et des comptes clients  
Présentation des prestations de l'hôtel  
Coordination avec le service des étages

**Pré requis nécessaires** :

Expérience obligatoire sur un même type de poste  
Anglais exigée

**Rémunération** :

**Horaires de travail** : A définir

Travail le week-end

**Lieu de travail** : Cannes

**Merci de faire parvenir vos CV à :**  
**Mme CALAIS**  
**[scalais@pliecannespaysdelerins.com](mailto:scalais@pliecannespaysdelerins.com)**

**Date de l'offre : 07/03/2022**